

ПРИМЕНЕНИЕ СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА БАЗЕ СИСТЕМЫ КАМИС В САМАРСКОМ ОБЛАСТНОМ ИСТОРИКО- КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ ИМ. П.В.АЛАБИНА

Фонды Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина содержат около 200.000 ед. хранения, из них около 130.000 ед. основного фонда. Собрание музея разнообразно и включает в себя коллекции: естественнонаучные (палеонтология, минералогия, ботаника, зоология, энтомология и т.д.), этнографии и историко-бытовых предметов, оружия, нумизматики, плакаты, листовки, афиши, открытки, газеты, фотографии, документы, памятники науки и техники, изделия прикладного искусства, живопись, графика, скульптура и т.д.

Осенью 1996 г. в музее была установлена программа КАМИС, предназначенная для компьютеризации учетно-хранительской, научной, реставрационной, издательской и административной деятельности сотрудников. Эта программа состояла из двух подсистем - «Картотеки фондов», которая использовалась для описания, систематизации и получения сведений о музейных предметах, а также для подготовки печатных изданий и ряда учетных документов и «Учета», которая использовалась в отделе учета для оформления необходимых учетных документов, получения справок и статистической отчетности отслеживания местонахождения музейных предметов. Обе подсистемы тесно связаны между собой и обеспечивали передачу данных из отдела учета в фонды и наоборот с помощью дискет. Первоначальный вариант системы был разработан из расчета имевшихся на тот момент 5 рабочих мест: 1 компьютер в отделе учета и 4 в отделе фондов. К работе были привлечены все хранители (5 чел.), 2 сотрудника отдела учета и лаборант. Надо отметить, что больше половины сотрудников не имели опыта работы на компьютере. Но сотрудники быстро освоили программу и дней через десять уже начали вводить информацию в базу данных. Компьютеры были старого поколения -386 и только один компьютер был 486, позволявший работать с изображениями. Остро встал вопрос об оснащении отдела фондов новой техникой и весной 1997 г. были закуплены компьютеры класса Пентиум различных модификаций. Летом на все компьютеры был установлен вариант программы, позволяющий вводить изображения. За полтора года в фондовые базы данных было введено около 10000 карточек, в отделе учета оформлен прием 5300 предметов. Все данные о новых поступлениях вводились в компьютер, на компьютере печатались протоколы ФЗК, акты приема на постоянное хранение и акты внутримузейной

передачи на постоянное хранение. Так как база данных только начала заполняться, то акты внутримуззейной передачи на временное хранение оформлялись вручную, так же заполнялись и акты ВХ. Однако система, расположенная на отдельных компьютерах, имела ряд ограничений: обмен данными между фондами и учетом осуществлялся с помощью дискет; информация и изображения, подготовленные на одном компьютере, были недоступны для других; сотрудники научных отделов не имели возможности работать с базами данных фондов.

В 1997 г. все научные отделы были оснащены компьютерами.

В марте 1998 г. была проложена локальная компьютерная сеть, а в апреле уже была установлена сетевая версия программы КАМИС.

В настоящее время в музее функционирует сетевая автоматизированная система, включающая в себя 10 рабочих мест: отделы природы, современной истории, выставочный, учета, зам. директора по научной работе, секторы археологии, этнографии, отдел фондов (3 рабочих места). Наиболее мощный компьютер выполняет функции сервера. Еще один компьютер находится в отделе истории прошлого, расположенном в другом здании.

С помощью системы процесс подготовки информации распределяется между сотрудниками, выстраиваясь в стройную цепочку.

Научный сотрудник, занимающийся комплектованием, составляет акт временного хранения и вносит в базу данных всю имеющуюся у него информацию о предмете, заполняя таким образом карточки. Данные поступают в отдел учета, где готовятся списки предметов, представляемых на ФЗК. После ФЗК отдел учета составляет протокол и акты приема на постоянное хранение, присваивая предметам номера по книге поступлений. Затем составляется акт внутримуззейной передачи хранителям соответствующего фонда, после этого осуществляется перенос информации из книги поступлений в соответствующий фонд, при этом осуществляется корректировка справочников, вносятся дополнительная информация. В итоге данные, уточненные и дополненные, становятся доступны для всех пользователей сети из картотеки соответствующего фонда. В дальнейшем из этой информации могут быть получены научные паспорта, списки, различные каталоги, аннотации.

Система обеспечивает доступ к базе данных с любого компьютера (с ограничениями, определяемыми правами доступа). Это намного облегчает работу и хранителей и сотрудников научных отделов. Научный сотрудник имеет возможность получить информацию о предмете или коллекции, находящихся в базе данных, самостоятельно, не завися от хранителей и сотрудников отдела учета. Кроме того, это дает возмож-

ность освободить отделы от загромождающих помещения различных картотек.

С установкой сетевого варианта системы КАМИС вся документация печатается на компьютере. Составляя списки к актам внутримузеевой передачи на временное хранение, сотрудники тем самым пополняют картотеку базы данных. Благодаря сетевому варианту, появилась возможность параллельной работы хранителей и сотрудников научных отделов в сети и даже в одном фонде. Например, хранитель вводит новую информацию в карточку, а с другого компьютера через отбор по запросу можно отбирать карточки или составлять списки к выставкам, печатать научные паспорта или инвентарные карточки и т.д. И хотя сканеры имеются не во всех отделах, благодаря сетевому варианту изображения можно вводить с одного компьютера.

Сейчас перед нами стоит задача по скорейшему вводу изображений на наиболее интересные коллекции. В частности, ведется работа по подготовке изображений для Интернет-каталога по коллекциям оружия и этнографии.

Мы считаем, что сетевой вариант системы КАМИС открывает широкие перспективы для работы с музейными коллекциями.