

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Самарский
областной историко-
краеведческий музей
им. П.В. Алабина»


А. В. Кочетков
«22» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский
областной историко-краеведческий музей им. П. В. Алабина» «Самарский
археологический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Самарский археологический центр» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П. В. Алабина» (далее – Музей).

1.2. Филиал создается по решению Учредителей в установленном порядке и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3. Филиал Музея является некоммерческим учреждением культуры, основными задачами которого являются: осуществление учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций; осуществление научно-исследовательской, научно-информационной и научно-методической работы в области археологии; подготовка и выпуск материалов, отражающих результаты данной работы; участие в научных мероприятиях по этим направлениям; проведение археологических экспедиций (в том числе полевых работ); организация экспозиционно-выставочных пространств, создание и проведение выставок, организация и проведение экскурсий и культурно-просветительских программ.

1.4. Настоящее Положение является внутримuseumным локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала, основные функции, структуру.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением о Филиале.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, не делится имуществом Музея и действует на основании утвержденного директором Музея Положения. Филиал не имеет самостоятельного баланса, счетов в органах Федерального казначейства, учреждениях Банка России или других кредитных организациях, печати со своим наименованием.

2.3. Филиал обслуживается бухгалтерией Музея, не ведет в качестве основной самостоятельную хозяйственную деятельность.

2.4. Музей осуществляет научно-методическое руководство Филиалом путем проведения консультаций, стажировок, семинаров по всем видам музейной деятельности, а также проводит обязательное утверждение, согласование документации по научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительной и издательской деятельности.

2.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

2.6. Филиал взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Полное наименование Филиала – «Самарский археологический центр», филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П. В. Алабина».

2.8. Местонахождение Филиала: 443099, Самарская область, г. Самара, Самарский внутригородской район, ул. Фрунзе, 96.

2.9. Филиал создается на неопределенное время.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается с целью:

3.1.1. Хранения музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Изучения музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.3. Выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.4. Показа музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.5. Публикации музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительной и научно-исследовательской деятельности;

3.1.6. Осуществление просветительской деятельности.

3.2. Предметом деятельности Филиала является выявление, собирание, учет, хранение, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, проведение консервации и реставрации, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в области археологии.

3.3. Дополнительные виды деятельности Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Музея.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

4.1. В рамках хранения и изучения музейных предметов и музейных коллекций Филиал решает следующие задачи:

4.1.1. Ведет учет и каталогизацию музейных предметов и коллекций.

4.1.2. Проводит комплектование археологических фондов Музея путем проведения археологических научно-исследовательских экспедиций, приема археологических коллекций от организаций и частных лиц.

4.1.3. Осуществляет меры по хранению и реставрации археологических предметов и коллекций.

4.1.4. Ведет научно-исследовательскую работу по изучению археологических коллекций, в том числе с привлечением сторонних организаций и специалистов. Проводит

научные конференции и семинары, публикует научные труды и каталоги археологических коллекций и др.

4.1.5. Оказывает консультационно-методическую помощь муниципальным и иным музеям по вопросам хранения и учета археологических коллекций.

4.1.6. Обеспечивает доступ специалистов к изучению археологических коллекций Музея.

4.2. В рамках экспозиционно-выставочной деятельности Филиала решает следующие задачи:

4.2.1. Создает экспозиционно-выставочные пространства.

4.2.2. Организует и проводит выставки на базе как археологических фондов музея, так и собраний других музеев, учреждений и частных лиц, в том числе выездных.

4.2.3. Предоставляет материалы и участвует в создании виртуальных выставок и иных продуктов как в Российской Федерации, так и за рубежом.

4.2.4. Оказывает консультационно-методическую помощь муниципальным и иным музеям по вопросам экспонирования археологических предметов и коллекций.

4.3. Осуществляет научную и культурно-просветительскую деятельность:

4.3.1. В соответствии с профилем Филиала проводит экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея.

4.3.2. Организует мероприятия, направленные на популяризацию археологической деятельности.

4.3.3. Организует проведение работы лекториев, клубов, мастерских.

4.3.4. Разрабатывает рекламно-информационную, в том числе виртуальную, продукцию по продвижению деятельности Филиала в информационном пространстве.

4.3.4. В рамках образовательной деятельности проводит музейные практики студентов самарских вузов.

4.4. Участвует в разработке и реализации программ развития Музея, а также федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере культуры, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), туризма, образования, молодежной политики.

4.5. Создает и обеспечивает необходимые условия по содержанию и использованию зданий, земельных участков, помещений и сооружений Филиала.

4.6. Обеспечивает установленный порядок содержания и использования территории, находящейся в пользовании Филиала, а также прилегающей территории.

4.7. Осуществляет меры противопожарной безопасности.

5. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал использует здания, земельные участки, помещения и сооружения, арендуемые Музеем и (или) находящиеся в оперативном управлении у Музея.

5.2. Система хранения музейных предметов и музейных коллекций в Филиале является автономной. Также Филиал использует музейные, архивные и библиотечные фонды Музея для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Музея.

5.3. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется отделом учета фондов Музея.

5.4. Филиал передает информацию о музейных предметах и музейных коллекциях в отдел учета фондов Музея не реже 1 раза в квартал.

5.5. Источниками формирования имущества Филиала являются:

5.5.1. Имущество, переданное Филиалу Музеем в установленном законом порядке;

5.5.2. Имущество, приобретаемое, в том числе произведенное, Музеем для Филиала за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Музея.

5.5.3. Имущество, передаваемое Музеем в установленном порядке в бессрочное и безвозмездное пользование для деятельности Филиала.

5.5.4. Имущество, получаемое Музеем в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для деятельности Филиала.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе сметы доходов и расходов Музея, за счет средств, определенных Уставом Музея.

5.7. Средства, получаемые Филиалом в результате его деятельности, поступают в распоряжение Музея.

5.8. Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке. Филиал

также не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться вышеуказанным имуществом.

5.9. При использовании имущества, закрепленного за Филиалом в установленном законом порядке, Филиал обязан:

5.9.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.9.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

5.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в ходе его технической эксплуатации).

5.10. Контроль использования и распоряжения имуществом, переданным Филиалу, осуществляют Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал для осуществления своих функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, от структурных подразделений Музея, других учреждений, организаций, должностных лиц.

6.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникациями, транспортом Музея.

6.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Музея для содействия в работе Филиала.

6.1.4. Использовать для организации выставок и иных мероприятий фонды Музея в установленном законом порядке.

6.1.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ консультантов, экспертов, специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

6.1.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

7. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Музея.

7.2. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий филиалом подчиняется директору Музея.

7.3. При назначении на должность с заведующим филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий филиалом действует на основании трудового договора, приказа о назначении и доверенности, выдаваемой директором Музея, в пределах настоящего Положения, Устава Музея и законодательства Российской Федерации.

7.5. Филиал имеет структуру и должностной состав согласно действующему штатному расписанию Музея.

7.6. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Музея по согласованию с заведующим филиалом.

7.7. Заведующий филиалом имеет следующие полномочия:

7.7.1. Руководит работой Филиала и несет ответственность перед Музеем за выполнение возложенных на Филиал функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего филиалом и доверенностью.

7.7.2. Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

7.7.3. Представляет директору Музея предложения о потребностях финансовых средств для работы Филиала за счет сметы бюджетных ассигнований, участвует в формировании плана доходов Филиала от собственной творческо-производственной деятельности;

7.7.4. Представляет директору Музея кандидатуры для назначения на должность работников Филиала в порядке, установленном пунктом 7.6. настоящего Положения;

7.7.5. Вносит предложения директору Музея об освобождении от занимаемой должности работников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и пунктом 7.6. настоящего Положения;

7.7.6. Вносит предложения директору Музея о поощрении работников Филиала и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.8. Работники Филиала осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.9. Контроль деятельности Филиала осуществляют Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

8.1.1. По решению Учредителей;

8.1.2. В случае ликвидации Музея.

8.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина



А.В. Сокольский

(подпись)

«22» мая 2023г.